



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ «Боевые перчатки»
Г.В. Кобзарь
Приказ от 24.09.2021 № 38-ОД
(ред. от 30.12.2022)

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУ «СШ «Боевые перчатки» на 2021-2024 года**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1.	Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Назначение лица, ответственного за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в СШ, в том числе по противодействию коррупции и издание соответствующих приказов.	До 31.12. ежегодно	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
1.2.	Внесение изменений в действующий план работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	До 26.09.2021	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
1.3.	Разработка и утверждение правовых актов МБУ «СШ «Боевые перчатки» по противодействию коррупции	2021-2024 гг., по мере необходимости	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства; юрисконсульт
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МБУ «СШ «Боевые перчатки», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	2021-2024 гг., постоянно	Юрисконсульт
1.5.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ «СШ «Боевые перчатки»	2021-2024 гг., с учетом контрольных сроков	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
1.6.	Организация индивидуального консультирования работников МБУ «СШ «Боевые перчатки» по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	2021-2024 гг., по мере необходимости	Юрисконсульт
1.7.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБУ «СШ «Боевые перчатки».	2021-2024 гг., постоянно	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства

2.	Профилактика коррупционных правонарушений Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствования организационных основ		
2.1.	Предоставление в УФКС города Ростова-на-Дону сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор
2.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2021-2024 гг., постоянно	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.3.	При установлении факта возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ «СШ «Боевые перчатки», проводить проверки в порядке, предусмотренном Положением по выявлению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «СШ «Боевые перчатки» и действующим законодательством.	2021-2024 гг., при наличии оснований	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства, юрисконсульт
2.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к коррупции:		
2.4.1.	Организация работы по соблюдению работниками МБУ «СШ «Боевые перчатки» положений по противодействию коррупции и по формированию негативного отношения к коррупции.	2021-2024 гг., постоянно	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.4.2.	Ознакомление работников СШ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	2021-2024 гг., по мере необходимости	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.5.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции в МБУ «СШ «Боевые перчатки» на 2021-2024 гг., в том числе:		
2.5.1.	Подготовка отчета о деятельности лиц, ответственных за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в МБУ «СШ «Боевые перчатки»	2021-2024 гг., до 5 числа месяца, следующим за отчетный периодом	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.5.2.	Подготовка отчета о применении в МБУ «СШ «Боевые перчатки» антикоррупционного стандарта	2021-2024 гг., до 5 числа месяца, следующим за отчетный периодом	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.5.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы	2021-2024 гг., до 5 числа месяца, следующим за отчетный периодом	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.5.4.	Подготовка отчета о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок для муниципальных нужд в МБУ «СШ «Боевые перчатки», на предмет выявления конфликта интересов	2021-2024 гг., до 5 числа месяца, следующим за отчетный периодом	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.5.5.	Внедрение мер по предупреждению коррупции в МБУ «СШ	2021-2024 гг.,	Директор,

	13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013 г.	кретных сроков	работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.5.6.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.	2021-2024 гг., с учетом конкретных сроков	Юрисконсульт
2.6.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства,
2.7.	Анализ информации о фактах коррупции в МБУ «СШ «Боевые перчатки», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	при поступлении информации	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.8.	Проведение профилактической работы с работниками МБУ «СШ «Боевые перчатки», направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2021-2024 гг., ежеквартально	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Организация работы по соблюдению работниками СШ Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников	постоянно	Директор, зам.директора, Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства,
3.2.	Доведение до сведения работников СШ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	2021-2024 гг., постоянно	Юрисконсульт, Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
3.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел директора, заместителей директора, главного бухгалтера, контрактного управляющего и членов комиссии, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу в МБУ «СШ «Боевые перчатки», об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам
3.4.	Введение антикоррупционных положений и ответственность за их нарушение в трудовые договора работников	2021-2024 гг., постоянно	Специалист по кадрам
3.5.	При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами, практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 7 ¹ части первой статьи 81 Трудового	2021-2024 гг., постоянно	Специалист по кадрам

бот, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
4.1.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	2021-2024 гг., постоянно	Гл.бухгалтер, бухгалтер
4.2.	Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2021-2024 гг., постоянно	Контрактный управляющий, гл. бухгалтер
4.3.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	2021-2024 гг., постоянно	Контрактный управляющий, гл. бухгалтер
4.4.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	2021-2024 гг., постоянно	Директор, гл. бухгалтер, Бухгалтер, юрисконсульт
4.5.	Организация контроля за представлением СШ платных услуг.	2021-2024 гг., постоянно	Гл. бухгалтер
4.6.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: за соблюдением Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	2021-2024 гг., постоянно	Гл. бухгалтер
4.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичной документации бухгалтерского учета.	2021-2024 гг., постоянно	Гл. бухгалтер
4.8.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	2021-2024 гг., постоянно	Контрактный управляющий, юрисконсульт
4.9.	Проведение мониторинга выявленных в МБУ «СШ «Боевые перчатки» случаев несоблюдения требований положения по выявлению и урегулированию конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2021-2024 гг., при наличии оснований	Контрактный управляющий, гл. бухгалтер, юрисконсульт
4.10	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника учреждения вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	В течение 2021-2024 гг.	Контрактный управляющий, Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства, специалист по кадрам
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
5.1.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики с	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства;

	приказом от 07.10.2013 № 530н.		программист
5.2.	Размещение на информационных стендах МБУ «СШ «Боевые перчатки», а также на официальном Интернет-сайте учреждения http://боевыеперчатки.рф/ «телефона горячей линии» по которому можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Техник-программист, юрист-консульт
5.3.	Размещение на информационных стендах в холле, в тренировочных залах СШ информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, памяток, плакатов об общественно опасных последствиях проявлений коррупции.	2021-2024 гг., постоянно	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
5.4.	Доведение до сведения заказчиков муниципальных услуг положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Зам. директора по спортивной работе
6.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению, образованию и пропаганде		
6.1.	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	2021-2024 г., в соответствии с планом	Специалист по кадрам
6.2.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) работников МБУ «СШ «Боевые перчатки», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	2021-2024 гг., по мере необходимости	Специалист по кадрам
7	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБУ «СШ «Боевые перчатки»		
7.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности МБУ «СШ «Боевые перчатки» путем размещения на официальном интернет-сайте учреждения (http://боевыеперчатки.рф/)	2021-2024 гг., постоянно	Зам. директора по спортивной работе, техник-программист
7.2.	Размещение на официальном сайте МБУ «СШ «Боевые перчатки» информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 №530) и ее обновление.	2021-2024 гг., по мере необходимости	Ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства, техник-программист
7.3.	Обеспечение исполнения постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	2021-2024 гг., постоянно	Техник-программист
7.4.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками и занимающимися МБУ «СШ «Боевые перчатки» о фактах коррупции в учреждении по средством функционирования Интернет-сервиса МБУ «СШ «Боевые перчатки» «Стоп-коррупция» и «телефона горячей линии».	В течение 2021-2024 гг.	Зам. директора по спортивной работе, техник-программист